|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского  района городского округа Самара  от \_\_\_\_\_\_\_\_2024г №\_\_\_\_\_ |

Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления юридическим лицам субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского Самара, в соответствии со сводной бюджетной росписью внутригородского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – ГРБС, Администрация) как получателю средств бюджета по кодам бюджетной классификации: код главного распорядителя средств внутригородского бюджета 938, раздел 11, подраздел 02, целевая статья расходов В530060000.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта Администрации, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора

7. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий

8. Результатом предоставления субсидий является количество внутридворовых ледовых площадок.

9. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения возмещения затрат по следующим направлениям расходов:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

10. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, которые осуществляют свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района.

11. Критериями отбора получателей субсидии является наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Порядок проведения отбора

12. Определение получателей субсидии проводится по результатам проведения отбора.

Отбор получателей осуществляется в виде запроса предложений (далее - отбор).

13. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется размещается в информационно – телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара <http://admkrgl> в разделе «Ледовые площадки» (далее – сайт Администрации) не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора, а так же дата и время начала подачи заявок и дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГРБС;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии пунктом 15 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для их возврата и порядок внесения изменения в заявки;

порядок отклонения заявок, а также информация об их отклонении;

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать договор (соглашение) (далее – договор) между Администрацией и Получателем субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которые не могут быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

иная информация, определенная главным распорядителем бюджетных средств (при необходимости).

14. Объявление об отборе размещается на сайте Администрации не ранее размещения информации о субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

Отбор может быть отменен в случае отсутствия лимитов на предоставление субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления об отзыве лимитов.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте ГРБС.

В случаях непоступления ни одной заявки в течение срока приема заявок, несоответствия рассмотренных заявок требованиям, установленным пунктами 10, 11, 15 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся, о чем на официальном сайте Администрации размещается объявление в срок не позднее трех рабочих дней после окончания приема заявок, окончания срока рассмотрения заявок соответственно.

15. Участник отбора должен соответствовать на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты представления заявки следующим требованиям:

15.1. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

15.2. участник отбора (организация – получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

15.3. участник отбора (организация – получатель субсидии) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

15.4. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

15.5. у участника отбора (организации (индивидуального предпринимателя, физического лица - получателя субсидии) должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

15.6. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15.7. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15.8. участник отбора (организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо - получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15.9 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

16. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 26.1. и 26.4.Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.2. Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.3 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 26.5. Порядка, должно подтверждаться документом (справкой) налоговых органов, подтверждающим отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам или наличие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданным в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявки.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным 26.6. и 26.7. настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в пункте 26.8. настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных Администрацией на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в пункте 26.9 Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Администрацией из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 10,11,15 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде на CD/DVD-носителе или USB-флеш-накопителе следующие документы и сведения:

заявку по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, или главного бухгалтера организации на обработку их персональных данных Администрации в целях участия организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями.

Участник отбора вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Если указанная выписка не представлена участником, то она запрашивается ГРБС с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://egrul.nalog.ru.

Копии документов представляются организацией с предъявлением оригиналов.

18. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия, представляются следующие документы:

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты, в том числе договоров (контрактов, соглашений), актов выполненных работ (услуг), актов приема-передачи, товарных накладных, счетов (счетов-фактур - для организаций, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость), подтверждающих произведенные участником отбора расходы по заключенным договорам (контрактам, соглашениям), платежных поручений по заключенным договорам (контрактам, соглашениям) и иных документов, подтверждающих затраты организации;

фото - и (или) видеоматериалы на электронном носителе (указанные материалы возврату не подлежат).

Достоверность представленных участником отбора копий документов проверяется ГРБС путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных участником отбора копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются участнику.

19. Поступившие от организации документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

20. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 14 (десяти) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки в отношении соответствия участника отбора категории, критериям и требованиям, которые предусмотрены пунктами 10, 11, 15 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Внесение изменений в заявку возможно до окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующее направление уточненной заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной организацией информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие организации категории и критериям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

По результатам рассмотрения заявок Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, в случае наличия оснований, указанных в настоящем пункте, принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием основания отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

22. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, Администрация в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, принимает решение о признании участника победителем отбора. Решение о предоставлении субсидии организации оформляется распоряжением Администрации.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения, Администрация направляет Получателю субсидии письменное уведомление о своем решении с приложением двух экземпляров договора о предоставлении субсидии для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра договора и возвращает их для подписания со стороны Администрации. Договор заключается в течение шести рабочих дней со дня определения получателя субсидии

23. В срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место рассмотрения заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Условия и порядок предоставления субсидий и заключение договора (соглашения)

24. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

признание участника отбора победителем отбора

заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной нормативно правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

наличие письменного согласия Получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения условий и порядка предоставлений субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в договор.

25. В случае отказа Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного договора о предоставлении субсидии в срок в течение 3 рабочих дней, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения договора о предоставление субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

26. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

C = 119,97 руб. x S,

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в Договоре.

29. Условием заключения дополнительного соглашения, за исключением дополнительного соглашения о расторжении соглашения, является возникновение новых или изменение существующих условий договора в соответствии с действующим законодательством.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении договора являются взаимное согласие сторон, заключивших соглашение, или недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Расторжение договора в одностороннем порядке по требованию Администрации осуществляется в случае недостижения Получателем субсидии установленного результата предоставления субсидии и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики).

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Администрация направляет Получателю субсидии два экземпляра дополнительного соглашения для подписания. Получатель субсидии подписывает оба экземпляра дополнительного соглашения в срок не более пяти рабочих дней со дня их получения и возвращает их для подписания со стороны Администрации.

Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

31. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию следующие отчеты:

отчет о результатах;

информационное письмо, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии (участником отбора) работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок) на территории соответствующего района городского округа Самара по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

32. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

33. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрация в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное уведомление об их устранении.

34. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет нарушения, выявленные согласно пункту 30 настоящего Порядка.

35. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок Администрация направляет Получателю субсидии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Требование об обеспечении возврата средств (далее – Требование) субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

36. В случае недостижения в установленные договором сроки значения результата предоставления субсидии, Получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

37. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к Получателю субсидии применяются штрафные санкции, согласно действующего законодательства.

38. В случае невозврата субсидии (штрафа, пени) в срок, установленный в Требовании, субсидия (штрафы, пени) подлежит взысканию в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляет Администрация.

40. За неисполнение требований настоящего Порядка Администрация и получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы

Красноглинского внутригородского

района городского округа Самара С.В.Ермаков

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок |

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИП)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и

иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствует неисполненная обязанность (задолженность) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

Даю согласие на осуществление Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:

- фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- фамилия, имя, отчество главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- паспортные данные ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сведения о месте жительства ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- банковские реквизиты ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактные телефоны ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок |

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что в период с 1 декабря 20\_\_\_ г. по 1 марта

20\_\_\_\_ г. на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района городского округа Самара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организовал

(полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)

и содержал следующие внутридворовые ледовые площадки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес расположения ледовой площадки | Размер ледовой площадки | Общая площадь ледовой площадки |
|  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок |

Расчет

фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ

по организации и содержанию внутридворовой

ледовой площадки [<\*>](#P310)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес расположения ледовой площадки | Размер ледовой площадки | Общая площадь ледовой площадки | Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Сумма, руб. | Реквизиты документов, подтверждающих расходы |
| Оплата коммунальных услуг: |  |  |
| 1) ............. |  |  |
| 2) ............. |  |  |
| Оплата труда технического персонала: |  |  |
| 1) ............. |  |  |
| 2) ............. |  |  |
| Материально-техническое обеспечение деятельности: |  |  |
| 1) ............. |  |  |
| 2) ............. |  |  |

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, Ф.И.О., М.П.)

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.