



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05, 04. 2016, № 34

О мерах по реализации положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

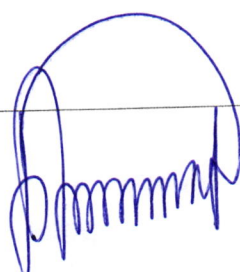

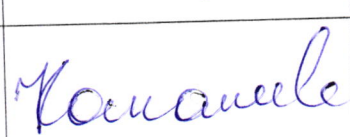
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара



О.И.Комаров

СОГЛАСОВАНО:

Дата предоставления документа на согласование	Полное наименование должности	Личная подпись, дата	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель Главы Администрации района		И.И.Будак
	Начальник правового отдела		И.А.Белякова
	Начальник отдела муниципальной службы и кадров		А.К.Канашева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 05.04.2016 № 34

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование внутригородского района городского округа Самара	Должность
1.	Красноглинский	Глава администрации района Заместитель главы администрации района Председатель комиссии Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий сектором Консультант Главный специалист Ведущий специалист Инспектор

Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара

 О.И.Комаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 05.04.2016 № 34

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом (далее - муниципальные служащие), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия

- на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе муниципальной службы и кадров Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - кадровая служба).

3. На официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего;

б) перечень (наименование) приобретенных земельных участков, других объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых

совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными должностными лицами кадровой службы.

7. Уполномоченные должностные лица кадровой службы:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара).

8. Должностные лица кадровой службы, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара) и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара



О.И.Комаров

## Список рассылки

постановления «О мерах по реализации положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»

05.04.2016 № 37

№	Должность	ФИО	Адрес	Кол-во экз.
1	Заместитель Главы Администрации	Е.А.Богодухова	Администрация района	1
2	Заместитель Главы Администрации	С.Н.Андрянов	Администрация района	1
3	Заместитель Главы Администрации	И.И.Будак	Администрация района	1
4	Заместитель Главы Администрации	А.А.Малышев	Администрация района	1
5	Заместитель Главы Администрации	С.В.Юданов	Администрация района	1
6	Начальник отдела муниципальной службы и кадров	А.К.Канапеева	Администрация района	1
7	Начальник правового отдела	И.А.Белякова	Администрация района	1
8	Прокуратура Красноглинского района	С.А.Драгунов	п.Мехзавод, Квартал 15,д.4	1

Начальник отдела  
муниципальной службы и кадров

 А.К.Канапеева

Рассылка произведена «05» 04 2016г.