



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*09.02.2018* № *43*

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

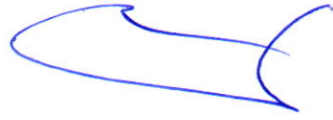
1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

000681

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара



О.И.Комаров

А.К.Захарина  
950 45 65

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 09.02.2018 № 43

### ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара  
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Муниципальные служащие обязаны в письменном виде уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в отдел правового и кадрового обеспечения (далее - кадровая служба) Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного

от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4.Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5.Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом кадровой службы.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно в кадровую службу Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Форма Журнала установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченное лицо кадровой службы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале обязано выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица кадровой службы, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в кадровой службе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

#### 4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Кадровая служба Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, ответственному лицу Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным на проведение проверки должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и в день подписания направляется Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного



правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара



О.И.Комаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Главе Администрации  
Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

подразделение

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему Администрации  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в  
целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению)  
со стороны

\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

---

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время)

---

(город, адрес)

---

5. Склонение к правонарушению производилось

---

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

6.

---

(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

7.

---

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

---

8.

---

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

---

(дата составления уведомления)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных  
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара к совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
 к Порядку уведомления  
 муниципальными служащими  
 Администрации Красноглинского  
 внутригородского района  
 городского округа Самара  
 представителя нанимателя  
 (работодателя) о фактах  
 обращения в целях склонения их  
 к совершению коррупционных  
 правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района  
 городского округа Самара о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержани е уведомлен ия	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о передаче уведомления ответствен- ному лицу для проведения проверки	Результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку уведомления  
муниципальными служащими  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных  
правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	(номер по Журналу) « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись должностного лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20 ____ г.	