



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2016г. № 8

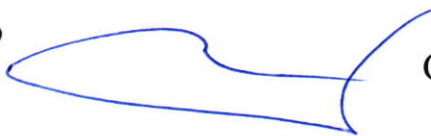
Об утверждении Административного регламента
осуществления муниципального жилищного контроля
на территории Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

В соответствии со статьями 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара согласно приложения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.Н. Андриянова.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара



О.И. Комаров

С.Н. Гурьянов
9505909

СОГЛАСОВАНО:

Дата согласования	Полное наименование должности	Личная подпись	Имя, отчество, фамилия
	Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара		С.Н. Андриянов
	Начальник правового отдела Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара		И.А. Белякова

Приложение
к Постановлению
от 01.03.2016г. № 8
Об утверждении
административного регламента
осуществления муниципального
жилищного контроля
на территории Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара

**Административный регламент
осуществления муниципального жилищного контроля на
территории Красноглинского внутригородского района городского
округа Самара**

1. Общие положения

Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.11.2012 N 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля", Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях повышения качества исполнения, открытости и доступности результатов исполнения муниципального жилищного контроля.

Административный регламент определяет:

- порядок организации и проведения на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда действующим законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – муниципальный жилищный контроль);

- формы осуществления муниципального жилищного контроля;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля;

- права, обязанности и ответственность органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее по тексту- орган

муниципального жилищного контроля, Администрация Красноглинского внутригородского района).

Деятельность по осуществлению муниципального жилищного контроля направлена на: предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Под проверкой в настоящем административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального жилищного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия

осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Под мероприятием по контролю в настоящем административном регламенте понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального жилищного контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, по отбору образцов продукции, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- Законом Самарской области от 09.11.2012 N 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля";

- Законом Самарской области от 15.05.2013 N 42-ГД "О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона Самарской области "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля";

- Постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 N 16 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Самарской области";

- Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального образования, регламентирующими

правоотношения в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

1.3. Наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль

Муниципальный жилищный контроль на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, являющихся муниципальными жилищными инспекторами (далее по тексту - муниципальный жилищный инспектор).

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района во взаимодействии с Администрацией городского округа Самара, природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них и действующим законодательством.

Порядок взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, определяется в соответствии с положениями статьи 3 Закона Самарской области от 09.11.2012 N 111-ГД "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля".

1.4. Описание результатов исполнения муниципального жилищного контроля

Конечными результатами исполнения муниципального жилищного

контроля являются:

- выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений.

2. Требования к порядку исполнения муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования

об осуществлении муниципального жилищного контроля

Для получения информации об исполнении муниципального жилищного контроля заинтересованные лица обращаются с письменным или устным заявлением в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443112, г.Самара, ул.Сергея Лазо, д.11

Место нахождения: 443112, г.Самара, ул.Сергея Лазо, д.11.

Адрес электронной почты: krgl@samadm.ru.

Телефон для справок: 8(846)950-67-76, 8(846)950-46-00.

График работы с заявителями: Пн.-Чт. с 8.30 до 17.30, Пт. с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.30. до 13.18, Сб., Вс. - выходной;

Справочная информация предоставляется по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об исполнении муниципального жилищного контроля;
- порядок исполнения муниципального жилищного контроля;
- сроки исполнения муниципального жилищного контроля;
- основания для отказа в исполнении муниципального жилищного контроля;
- порядок обжалования действий (бездействия), решений должностного лица Администрации Красноглинского внутригородского района,

являющегося муниципальным жилищным инспектором, который осуществляет действия по исполнению муниципального жилищного контроля.

Справочная информация по исполнению муниципального жилищного контроля предоставляется:

- должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района, являющимся муниципальным жилищным инспектором, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию Красноглинского внутригородского района;
- по телефону 8(846)950-67-76, 8(846)950-46-00 должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района, являющимся муниципальным жилищным инспектором, руководителем;
- по электронной почте: krgl@samadm.ru.

На официальном сайте в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://samadm.ru> размещается следующая информация:

- о должностных лицах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

Основными требованиями к письменному и устному информированию заявителей о порядке исполнения муниципального жилищного контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципального жилищного

контроля

Муниципальный жилищный контроль осуществляется без взимания платы с заявителей.

2.3. Срок исполнения муниципального жилищного контроля

2.3.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. Срок проведения проверки, организованной в соответствии с требованиями п. 1.1. статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, не может превышать пять рабочих дней.

2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

При осуществлении муниципального жилищного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки
- оформление результатов проверки;
- принятие мер.

Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля представлена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Основаниями для проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, являются:

1) план проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан,

вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) получение от органов государственной власти, организаций и граждан сведений, свидетельствующих о нарушении обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.