



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 343

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутривортовых ледовых площадок

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отменить с момента вступления в силу данного постановления:

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 "Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;

- Постановление администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.08.2019 №454 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели»;

- Постановление администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2020 №693 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В.Ермакова.

Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the text 'Глава Красноглинского...'. The signature appears to be 'В.С. Коновалов'.

В.С.Коновалов

С.В.Ермаков
9504876

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 31.05.2021г № 343

Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие

понятия:

внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;

внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;

зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;

- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие соответствующие следующим критериям:

7.1. организация (индивидуального предпринимателя, физического лица) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

7.2. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

7.3. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

8.1. заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 04.07.2019 №376, в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского

района городского Самара».

8.2. наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

8.3. соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

8.4. наличие письменного согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

9.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.2. копию учредительных документов (для организаций - юридических лиц);

9.3. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя организации (для организаций - юридических лиц);

9.4. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5. копию документа о постановке на учет в налоговом органе организации;

9.6. расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты;

9.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей);

9.8. копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.9. сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленное с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

10. Организация (индивидуальный предприниматель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

11. В случае если организация (индивидуальный предприниматель) не представила выписку из государственного реестра, Администрация распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

12. Лица, действующие от имени организации (индивидуального

предпринимателя, физического лица) и предоставляющие документы, указанные в 8, 9 настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.

13. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени организации.

14. Сроки, время и место приема заявления и документов определяются в извещении о приеме документов на предоставление организациям (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - извещение), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование» не позднее 01 ноября года, предшествующему году обращения за получением Субсидии. Извещение также должно содержать указание на нормативный правовой акт, содержащий требования к организациям, перечню предоставляемых документов и к их требованиям, условиям и порядку предоставления субсидий.

15. Поступившие от организации документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

16. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются

специалистами Администрации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявления Администрация:

17.1. при отсутствии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутривортовых ледовых площадок (далее - Договор) и направляет его заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

17.2. при наличии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и направляется (вручается) организации (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

18.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных в пунктах 7, 8, 9 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

18.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренными пунктами 18.1, 18.3, имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении.

20. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 - 17 настоящего Порядка.

21. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) (далее – Получателя субсидии) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным в адрес Администрации для подписания.

23. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии проекта договора о предоставлении Субсидий Администрация подписывает его. Один экземпляр в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении Субсидии, направляется Получателю субсидии, второй экземпляр остается в Администрации.

24. В случае отказа Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного проекта

договора о предоставлении субсидии в установленные сроки, такой получатель признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении Субсидии и отказавшимся от предоставления Субсидии.

25. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 119,97 \text{ руб.} \times S,$$

где:

C - максимальный размер Субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

26. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

(приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

27. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в Договоре.

29. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором, изменение условий Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в сроки, предусмотренные пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по организации и содержанию не менее одной внутридворовой ледовой площадки.

Требования к отчетности

31. Представление вместе с документами на получение Субсидии, указанными в пунктах 7 – 16 информационного письма, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок) на территории соответствующего района городского округа Самара, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателем.

33. При выявлении нарушений получателем условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления Субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрация в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет получателю письменное уведомление об их устранении.

34. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет нарушения, выявленные согласно пункту 30 настоящего Порядка.

35. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок Администрация направляет получателю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Требование об обеспечении возврата средств (далее – Требование) Субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

36. В случае невозврата Субсидии в срок, установленный в Требовании, субсидия подлежит взысканию в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Контроль за целевым предоставлением и использованием Субсидий

осуществляет Администрация.

38. За неисполнение требований настоящего Порядка Администрация и получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара



С.В.Ермаков

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Красноглинского
внутригородского района городского
округа Самара юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою
деятельность на территории
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара, в
целях возмещения затрат в связи с
выполнением работ по организации и
содержанию внутридворовых ледовых
площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность
на территории Красноглинского внутригородского района городского округа
Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по
организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с
выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых
площадок. Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица, ИП)

по состоянию на «__» _____ Г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и
иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Даю согласие на осуществление Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:

- фамилия, имя, отчество руководителя _____;

- фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____;

- юридический адрес _____;

- фактический адрес _____;

- банковские реквизиты: _____;

- контактные телефоны _____.

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество ИП _____;
- паспортные данные ИП _____;
- сведения о месте жительства ИП _____;
- банковские реквизиты ИП _____;
- контактные телефоны ИП _____.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

 С.В.Ермаков

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Красноглинского
внутригородского района городского
округа Самара юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
свою деятельность на территории
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что в период с 1 декабря 20__ г. по 1 марта
20__ г. на территории _____ района городского округа
Самара

_____ организовал
(полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)
и содержал следующие внутридворовые ледовые площадки:

N п/п	Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

 С.В.Ермаков

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Красноглинского
внутригородского района городского
округа Самара юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
свою деятельность на территории
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара, в целях
возмещения затрат в связи с выполнением
работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок

Расчет
фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ
по организации и содержанию внутридворовой
ледовой площадки <*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1)		
2)		
Оплата труда технического персонала:		
1)		

2)		
Материально-техническое обеспечение деятельности:		
1)		
2)		

Получатель субсидии

/_____
(должность) (подпись, Ф.И.О., М.П.)

<*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

 С.В.Ермаков