ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Красноглинского внутригородского

района городского округа Самара

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения
2. Положение об организации в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности органа местного самоуправления требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности органа местного самоуправления (далее – Положение).
3. Для целей настоящего постановления используются следующие понятия:

- антимонопольный комплаенс – организация внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Администрации района антимонопольного комплаенса;

- коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- уполномоченный орган - комиссия, сформированная из сотрудников структурных подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – структурные подразделения Администрации района), обеспечивающая организацию и функционирование в Администрации района антимонопольного комплаенса (далее – Уполномоченный орган).

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в том значении, в каком они предусмотрены действующим федеральным законодательством.

1. Цели антимонопольного комплаенса в Администрации района:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса применяются следующие принципы:

а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, который:

а) утверждает настоящее Положение, и изменения в него, а также принимает распорядительные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации района;

в) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации района;

г) утверждает перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного законодательства в Администрации района;

д) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района, утверждаемый коллегиальным органом;

е) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими настоящего Положения;

ж) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

з) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации района распоряжением Администрации района.

8. К компетенции Уполномоченного органа входит:

а) подготовка и представление Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Администрации района, разработка предложений по их исключению;

д) организация централизованного обучения муниципальных служащих и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Администрации района, в области антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

е) участие в подготовке проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

ж) ознакомление под подпись граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрацию района, с настоящим Положением при их поступлении на муниципальную службу;

з) организация и проведение проверок в отношении муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Администрации района, в случаях, предусмотренных пунктом [1](#P170)7 настоящего Положения, в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

и) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

к) участие в подготовке правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесении в него изменений;

л) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

м) оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

н) информирование Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

о) консультирование муниципальных служащих Администрации района, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

п) подготовку в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разрабатываемой Федеральной антимонопольной службой, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района и представление его на утверждение Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

р) подготовку и представление на утверждение Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации района.

III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

9. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

10. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 (три) года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

11. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации района должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов. Срок для сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов составляет 10 (десять) рабочих дней со дня размещения перечня актов в порядке, установленном [подпунктом "б"](#P145) настоящего пункта;

г) представление Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в случае поступления замечаний и предложений от организаций и граждан по перечню актов.

12. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района осуществляется структурными подразделениями Администрации района в отношении разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов Администрации района.

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» проекта нормативного правового акта Администрации городского округа Самара с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации района. При наличии обоснованных замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Администрации района они учитываются при доработке данного проекта.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом "а"](#P158) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

14. При выявлении комплаенс-рисков структурными подразделениями Администрации района, должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации района, по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Комплаенс-риски при их выявлении распределяются структурными подразделениями Администрации района, указанными в [абзаце первом](#P161) настоящего пункта, по [уровням](#P259) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных [пунктами 1](#P95)0, 11 и 13 настоящего Положения, структурные подразделения Администрации района:

ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченный орган аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением Администрации района в отчетном году предусмотренных пунктами 10, 11 и 13 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением Администрации района плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Администрации района и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченный орган перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с [приложением 1](#P195) к настоящему Положению;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара карты комплаенс-рисков Администрации района, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченный орган перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

16. Уполномоченный орган на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации района в соответствии с [пунктом 1](#P115)5 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями Администрации района антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района.

17. Уполномоченный орган:

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее - ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной [подпунктом "г" пункта 1](#P122)5, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков в Администрации района с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

в срок не позднее одного месяца после утверждения Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара карты комплаенс-рисков Администрации района, далее - ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной [пунктом](#P115) 15, разрабатывает проект Плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в Администрации района на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с [подпунктом "р" пункта 8](#P77) проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации района

18. [Карта](#P216) комплаенс-рисков Администрации района разрабатывается Уполномоченным органом Администрации района по форме, определенной Приложением № 2 к Положению.

19. Карта комплаенс-рисков Администрации района утверждается Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после ее утверждения.

V. План мероприятий ("дорожная карта")

по снижению комплаенс-рисков Администрации района

20. [План мероприятий](#P252) ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации района (далее - План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным органом Администрации района по форме, определенной Приложением 3 к Положению, ежегодно в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации района.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации района План мероприятий подлежит актуализации.

21. План мероприятий утверждается Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

22. Уполномоченный орган ежегодно проводят оценку исполнения в Администрации района Плана мероприятий.

VI. Перечень ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса

в Администрации района

23. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района (далее - перечень ключевых показателей) разрабатывается Уполномоченным органом в сроки, определенные [подпунктом "в" пункта 1](#P133)7 настоящего Положения, на основе методики расчета указанных показателей, рекомендованной Федеральной антимонопольной службой.

24. Перечень ключевых показателей утверждается Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

25. Уполномоченный орган ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района.

VII. Организация обучения требованиям

антимонопольного комплаенса

26. Уполномоченный орган организует систематическое обучение сотрудников Администрации района требованиям антимонопольного комплаенса в следующих формах:

а) вводный (первичный) инструктаж;

б) целевой (внеплановый) инструктаж;

в) повышение квалификации;

г) иных формах, организуемых Администрацией района совместно с антимонопольным органом.

Методы проведения указанных форм обучения определяются Уполномоченным органом.

27. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного комплаенса и настоящим Положением проводится при приеме сотрудников на работу.

28. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении основ антимонопольного комплаенса и внесении изменений в настоящее Положение, а также при выявлении антимонопольным органом или Уполномоченным органом признаков нарушения (или установлении факта нарушения) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района.

29. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до муниципальных служащих Администрации района информационных писем или проведения совещаний.

VIII. Оценка эффективности организации и функционирования

в Администрации района антимонопольного комплаенса

30. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

IX. Доклад об антимонопольном комплаенсе

органа местного самоуправления

31. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации района разрабатывается и представляется Уполномоченным органом ежегодно:

а) на подпись Главе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

б) на утверждение коллегиальному органу не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации района должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в Администрации района оценки комплаенс-рисков в соответствии с [разделами III](#P92) и [IV](#P137) настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации района в соответствии с [разделом V](#P143) настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района в соответствии с [разделом VI](#P151) настоящего Положения.

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Красноглинский район» в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения коллегиальным органом.

Заместитель главы Красноглинского

внутригородского района

городского округа Самара С.В.Ермаков