Приложение

к Решению Совета депутатов

Красноглинского внутригородского

района городского округа Самара

от «28» марта 2024 г. № 178

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке организации и проведения публичных слушаний**

**по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара**

Настоящее Положение разработано на основании [статьи 5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454388&dst=2105) Градостроительного кодекса РФ, [статьи 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469798&dst=791) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара.

**1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания - форма реализации прав населения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара посредством обсуждения проектов по вопросам градостроительной деятельности в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проекты планировки территорий, проекты межевания территорий в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и проекты, предусматривающие внесение изменений в указанные документы, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454388) Российской Федерации.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе физических и юридических лиц, Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совета депутатов), Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Главы Красноглинского района).

1.4. Решение о проведении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета депутатов принимается Советом депутатов. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Красноглинского района, решение о проведении принимается Главой Красноглинского района.

Организатором публичных слушаний является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице уполномоченного структурного подразделения.

1.5. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- наименование проекта, по которому проводятся публичные слушания;

- сроки проведения публичных слушаний;

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- сведения об организаторе публичных слушаний;

**2. Участники публичных слушаний**

2.1. Участниками публичных слушаний по проекту планировки территорий и проекту межевания территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**3. Процедура проведения публичных слушаний**

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**4. Оповещение о начале публичных слушаний**

4.1. Организатор публичных слушаний опубликовывает оповещение о начале публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, не менее чем за 7 (семь) дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

4.3. Информационные стенды, оборудованные в здании организатора публичных слушаний для размещения оповещения о начале публичных слушаний, должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением публичных слушаний, и отвечать основным требованиям к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 14 августа 2012 года № 1075.

**5. Порядок организации публичных слушаний**

5.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему организатором публичных слушаний проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиции проводятся в зданиях организатора публичных слушаний.

В ходе работы экспозиции организуются консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.

Представителями организатора публичных слушаний обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить организатору публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (далее - собрание);

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (https://admkrgl.ru/) в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором проведения публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

5.7. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

5.8. Организатором публичных слушаний подготавливается и оформляется протокол публичных слушаний, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

5.9. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.10. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.11. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний подготавливается заключение о результатах публичных слушаний, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний.

5.12. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения Главе Красноглинского района или в Совет депутатов, в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

5.13. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также подлежит размещению на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний может также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

**6. Порядок проведения собрания участников**

**публичных слушаний**

6.1. К участию в собрании участников публичных слушаний (далее - собрание) допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

6.2. Перед началом собрания обеспечивается регистрация лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания), по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.3. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего их личность, а также документа, подтверждающего место жительства.

Регистрация юридических лиц осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

6.4. Физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект, рассматриваемый на собрании, в дополнение к документам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, представляют сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.5. Отказ в регистрации участника собрания допускается в случае, если лицо не представило при регистрации предусмотренные пунктами 6.3, 6.4 настоящего Положения документы либо в соответствии с требованиями настоящего Положения не может являться участником собрания.

6.6. Собрание ведет председательствующий, назначенный организатором публичных слушаний, который до начала собрания оглашает:

1) наименование проекта, подлежащего обсуждению на собрании;

2) порядок и последовательность проведения собрания;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания;

4) докладчиков, время, отведенное на выступление участникам собрания;

5) поступившие предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на собрании;

6) иную информацию, необходимую для проведения собрания.

Протокол собрания ведет секретарь собрания, назначенный организатором публичных слушаний.

**7. Срок проведения публичных слушаний**

7.1. Срок проведения публичных слушаний составляет не более 30 (тридцати) дней.

7.2. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Приложение 1

к Положению «О порядке организации и

проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Срок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Участниками публичных слушаний по документации по планировке территории являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Приложение 2

к Положению «О порядке организации и

проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности

в Красноглинском внутригородском

районе городского округа Самара

Книга (журнал) посетителей экспозиции публичных слушаний

по документации по планировке территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество(полностью), документ удостоверяющий личность, адрес регистрации, либо адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности, подпись | Предложения и замечания в отношении проекта |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Приложение 3

к Положению «О порядке организации и

проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности

в Красноглинском внутригородском

районе городского округа Самара

ПРОТОКОЛ

 публичных слушаний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Информация, содержащаяся в оповещении о начале публичных слушаний:

 2.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.2. Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.3. Официальный сайт, на котором размещался проект, рассмотренный на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему и (или) информационные системы, в которых размещались проект и информационные материалы к нему, с использованием которых проводились публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.4. Порядок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.5. Срок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.6. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.7. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.8. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания

участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний

 Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

к Положению «О порядке организации и

проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности

в Красноглинском внутригородском

районе городского округа Самара

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата протокола публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

к Положению «О порядке организации и

проведения публичных слушаний по

вопросам градостроительной деятельности

в Красноглинском внутригородском

районе городского округа Самара

Лист регистрации участников собрания публичных слушаний

по документации по планировке территории

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ в \_\_\_ час. \_\_ мин.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество(полностью), дата рождения | Документ, удостоверяющий личность, либо подтверждающий право собственности | Адрес регистрации, либо адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности  | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Лист согласия на обработку персональных данных участников собрания

по документации по планировке территории

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ в \_\_\_ час. \_\_ мин.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  | Подпись |
| 1 | Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ в \_\_\_ час. \_\_ мин. в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, на обработку своих персональных данных – любых (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту планировки и межевания территории.Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления организатору публичных слушаний. |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |