О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 №781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение

и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 6.1 Приложения изложить в следующей редакции:

« - прием заявлений и выдачу заявителю на бумажном носителе результата предоставления муниципальной услуги, полученной в электронном виде из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и его заверение;».

1.2. Пункт 6.3 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Администрация Красноглинского внутригородского района направляет документы в электронном виде в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) согласно соглашению о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заключенному в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.».

1.3. Пункт 6.4 Приложения изложить в следующей редакции:

«6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- осуществляет подготовку на бумажном носителе результата предоставления муниципальной услуги, полученной в электронном виде, и заверяет его с использованием печати многофункционального центра;

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красноглинского  внутригородского района  городского округа Самара | В.С. Коновалов |

А.А. Малышев

950 29 62