О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2023 №473 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2022 № 782 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не позднее чем через 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается в течение не превышающий 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня регистрации уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.1.3 настоящего административного регламента.».

1.2. В пункте 3.1.3 раздела 3 Приложения:

1.2.1. В абзаце 3 слова «постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.2.2. В абзаце 4 слова «в течение пятнадцати рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

1.2.3. В абзаце 9 слова «сорока пяти дней» заменить словами «15 календарных дней».

1.3. Пункт 3.1.5.1 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Специалист отдела/приемочная комиссия проводит анализ представленных документов на соответствие (или несоответствие) выполненных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и подтвержденных техническим планом помещения, представленной заявителем проектной документации переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. По результату рассмотрения документов приемочная комиссия подготавливает акт о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акт), утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня получения уполномоченным органом уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Акт составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами приемочной комиссии. Один экземпляр акта остается в архиве Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, один экземпляр акта выдается заявителю, один экземпляр акта направляется в организацию, осуществляющую государственный учет объектов недвижимого имущества.».

1.4. Абзац 3 пункта 3.1.5.3 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка) со дня получения уполномоченным органом уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.».

1.5. В приложении 1 к Приложению слова «45 дней» заменить словами «15 дней», слова «30 дней» заменить словами «5 рабочих дней (если нет выездной проверки) или 9 рабочих дней (если есть выездная проверка)».

1.6. В приложении 2 к Приложению слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;» заменить словами «Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;».

2. Приложение 3 к Приложению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 4 к Приложению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение 5 к Приложению признать утратившим силу.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А. Малышева.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Красноглинского  внутригородского района городского округа Самара | В.С.Коновалов |

А.А. Малышев

950 29 62