|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 11  к распоряжению Администрации  Красноглинского внутригородского района городского округа Самара  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Порядок

доступа муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, разрешён только сотрудникам Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация Красноглинского внутригородского района) непосредственно занятым их обработкой в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района.

3. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, оборудуются замками. Ключи от этих помещений сдаются на пост охраны и выдаются сотрудникам Администрации Красноглинского внутригородского района на время служебного дня в соответствии с утвержденным служебным распорядком, согласно Списку лиц, имеющих право получения ключей от помещений в Администрации Красноглинского внутригородского района.

4. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, осуществляется непосредственно сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных.

5. Уборка помещений, в которых обрабатываются персональные данные, производится в присутствии сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных. При этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

Заместитель главы

Красноглинского внутригородского

района городского округа Самара Е.А.Богодухова