|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 9  к распоряжению Администрации  Красноглинского внутригородского  района городского округа Самара  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Должностные обязанности ответственного лица за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо) в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация Красноглинского внутригородского района) разработаны во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Ответственное лицо должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EDEB0128DA12F6A9913905B992AE287C8285DE028B7F91CD3438726F08b1Z8G) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных, локальными актами Администрации Красноглинского внутригородского района по вопросам обработки персональных данных, настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственное лицо обязано:

2.1. Осуществлять внутренний контроль (аудит) за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрации Красноглинского внутригородского района, утвержденными распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Доводить до сведения сотрудников Администрации Красноглинского внутригородского района постановления Правительства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать прием и обработку запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких запросов в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Красноглинского внутригородского района, утвержденными распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право проводить мероприятия согласно Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрации Красноглинского внутригородского района, утвержденным распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Ответственность

Ответственное лицо несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, определяемых настоящими должностными обязанностями.

4.2. За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

4.3. За несвоевременное рассмотрение, а также нарушение установленных правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

С должностными обязанностями

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Заместитель главы

Красноглинского внутригородского

района городского округа Самара Е.А.Богодухова